

*Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026*

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

**Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki  
Zdrowotnej**

ul. Koszykowa 78; 00-671 Warszawa

NIP: 1132555793; REGON: 140130346; BDO: 000018806

ZATWIERDZAM

***Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert***

(SWKO)

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań bakteriologicznych wykonywanych  
dla Terenowej Stacji WCKIK SPZOZ w Szczecinie.**

**Numer sprawy: 1/ZO/SPIZ/2026**

**STYCZEŃ 2026**

Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026

**Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.).**

## **Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA.**

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Koszykowa 78

00-671 Warszawa 1

Tel. 261 845 557

e-mail: badania@wckik.pl

Godziny pracy 7:15 – 14:50 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: [www.wckik.pl](http://www.wckik.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, zwanych dalej „SWKO” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWKO z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

## **Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

### **I. PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie zdrowotne w zakresie badań bakteriologicznych dla Terenowej Stacji WCKIK SPZOZ w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Arkusz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO oraz załącznik nr 1 do Umowy.

### **II. TERMIN WYKONANIA**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych obowiązywać będzie

**od dnia 15.02.2026 r. do 14.02.2027 r.**

## **Rozdział III. OFERTA CZĘŚCIOWA I WARIANTOWA**

### **I. OFERTA CZĘŚCIOWA**

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

### **II. OFERTA WARIANTOWA**

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty zawierające rozwiązania wariantowe zostaną odrzucone.

## **Rozdział IV. WYMAGANIA I DOKUMENTY STAWIANE OFERENTÓW**

### **I. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) wykonują działalność leczniczą, o której mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.);

*Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026*

- 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi: są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub prowadzą indywidualną lub grupową praktykę;
  - 3) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu;
  - 4) posiadają personel z uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą;
  - 5) posiadają odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu świadczeń objętych ofertą;
  - 6) wykonują świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i przepisami prawa;
  - 7) posiadają polisę OC, obejmującą szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zawartej na warunkach przewidzianych przez przepisy prawa przez cały okres obowiązywania umowy. w sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy polisa OC ulegnie zakończeniu, oferent zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy OC celem zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania przedmiotowej umowy.
2. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu „Udzielający zamówienia” przeprowadzi na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 metodą spełnia/nie spełnia.

## **II. WYMAGANE OD OFERENTÓW DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem, terminu składania ofert (dotyczy podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności leczniczej) lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. Oświadczenie lub aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. poz. 1728) dla oferentów rozpoczynających działalność lub w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy OC.
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Projektu Umowy.
5. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Projektu Umowy.
6. Arkusz asortymentowo-cenowy/Opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją cenową badań – Załącznik nr 2 do SWKO oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy.
7. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWKO.

Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026

8. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*);  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie papierowej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
9. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymagań Udzielający zamówienia może wezwać Oferentów, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

**Rozdział V. POROZUMIEWANIE SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI ORAZ  
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję do Udzielającego zamówienia należy kierować na e-mail: badania@wckik.pl lub na platformie zakupowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings> albo na adres wskazany w Rozdziale I z dopiskiem „**Konkurs Ofert Nr 1/ZO/SPIZ/2026**”
3. Udzielający zamówienia korespondencję do Oferentów będzie kierował na wskazany przez nich e-mail w treści oferty.

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH  
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w SWKO, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.).
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza następującą możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - a) poprzez Platformę zakupową (złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWKO nie wymaga rejestracji na platformie) za pomocą formularza „Wyślij Wiadomość” znajdującego się w zakładce danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

*Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026*

- wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- b) oferent może również komunikować się z Udzielającym zamówienia za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [badania@wckik.pl](mailto:badania@wckik.pl).
- c) w korespondencji kierowanej do Udzielającego zamówienia za pomocą poczty elektronicznej Oferent winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Udzielającego zamówienia, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Udzielającego zamówienia przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie (wczytania na Platformę).
5. Udzielający zamówienia będzie przekazywał Oferentom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Oferent, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Oferenta.
6. Oferent jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez Udzielającego zamówienia, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Jeżeli Udzielający zamówienia lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,  
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
2. Udzielającego zamówienia podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

*Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026*

- 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Ofertę, a także aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania można złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Złożenie oferty wraz z załącznikami wymaga od Wykonawcy posiadania:**

- a) **Kwalifikowanego podpisu elektronicznego** w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym uchylające dyrektywę 1999/93/WE, **lub**
  - b) **Podpisu zaufanego** w rozumieniu art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) (, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia), **lub**
  - c) **Podpisu osobistego** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671).
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot albo przez podwykonawcę
5. Udzielający zamówienia, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Udzielający zamówienia zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

*Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026*

7. Udzielający zamówienia zaleca, aby Oferent z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, oferent wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Oferentów powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
10. Udzielający zamówienia rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Udzielający zamówienia rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
12. Jeśli Oferent pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
14. Udzielający zamówienia nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .rar nie został przewidziany w załączniku nr 2 do Rozporządzenia KRI. Oferty złożone w takiej formie zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

#### **PLATFORMA ZAKUPOWA**

1. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - a) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>);
  - b) Oferent zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (złożyć ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w tym środki ochrony prawnej):

Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026

- c) - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „REGULAMIN” oraz uznaje go za wiążący;
  - d) - zapoznał i stosuje się do instrukcji dostępnej w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
  - e) korzystanie z platformy zakupowej przez Oferenta jest bezpłatne;
  - f) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w tym w zakresie kwestii technicznych związanych z działaniem systemu informatycznego, Oferent winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, kontakt pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02 lub drogą elektroniczną na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl.
- 2. Udzielający zamówienia nie jest podmiotem odpowiedzialnym za działanie Platformy zakupowej.
  - 3. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Oferenta oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Udzielający zamówienia zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Udzielającego zamówienia za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  - 4. Udzielający zamówienia informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Oferent winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Open Nexus Sp. z o.o., adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/>.

<b>Rozdział VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA ORAZ WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWKO</b>
--

**I. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA**

- 1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty - kierując swoje zapytania na piśmie na adres mailowy badania@wckik.pl lub na platformie zakupowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>.
- 2. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana na adres e-mail oferenta lub zamieszczona na platformie zakupowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>.
- 3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWKO w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 2 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
- 4. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferenci i Udzielający zamówienia przekazują pisemnie.



Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026

## **II. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWKO**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

### **Rozdział VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, SWKO oraz w Regulaminie zamówień na świadczenia zdrowotne w Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warszawie, na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, wraz z oświadczeniem, w którym akceptuje warunki postępowania konkursowego, w tym treść niniejszego Regulaminu i SWKO.
2. Oferent i oferta muszą spełniać warunki określone w przepisach prawa oraz warunki określone przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności warunki określone w SWKO na dzień złożenia oferty.
3. Oferty należy składać:
  - elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Udzielającego Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>.
4. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana przez uprawnioną osobę lub osoby. Oferty wraz z załącznikami powinny zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
5. Oferty składane wraz z załącznikami, na platformie podpis elektroniczny oferent może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
6. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie dokumenty, oświadczenia itp. wskazane w ogłoszeniu i SWKO.
7. Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być przez oferenta do Udzielającego Zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci papierowej lub elektronicznej (w zależności od sposobu składania ofert).
9. Za termin złożenia przez oferenta wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków przyjmuje się dzień oraz godzinę z dokładnością do minut wpływu dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej Udzielającego Zamówienia.
10. Udzielający Zamówienia składa wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje,

Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026

wezwania itp. w formie elektronicznej – za pośrednictwem platformy zakupowej Udzielającego Zamówienia.

11. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. W razie braku tłumaczenia Udzielający Zamówienia wezwie oferenta do uzupełnienia tłumaczenia wyznaczając mu termin do jego przedłożenia. W razie nieprzedłożenia tłumaczenia w wyznaczonym terminie, dokument sporządzony w języku innym niż polski nie jest uwzględniany przy ocenie oferty.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeśli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku nieprzedstawienia przez oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

<b>Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
---

1. Miejsce i termin składania ofert w formie pisemnej, o której mowa w rozdziale VII ust. 3 pkt 1. Platforma zakupowa Udzielającego zamówienia pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>.

**Termin składania ofert upływa dnia 06.02.2026 r. do godziny 10:00**

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej za pośrednictwem platformy zakupowej Udzielającego zamówienia.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.02.2026 r. o godzinie 10:30**

3. Uwagi:
  - 1) Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert;
  - 2) **Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona** (decyduje dzień oraz godzina z dokładnością do minut wpływu dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej Udzielającego Zamówienia w zależności od przyjętej formy złożenia oferty);
  - 3) Ofertę złożoną po terminie Udzielający zamówienia nie otwiera.

Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026

#### **5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 1) Oferent jest związany ofertą przez 30 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **Rozdział IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Oferent za świadczenia zdrowotne poda w ofercie cenę obliczoną zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym/ Opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją cenową badań. Sposób obliczenia ceny „Arkusza asortymentowo-cenowego/Opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją cenową badań” stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWKO**
  - a) wartość netto jest iloczynem liczby i ceny jednostkowej netto,
  - b) wartość brutto jest sumą wartości netto i podatku VAT,
  - c) Oferent jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Arkuszu asortymentowo-cenowym,
  - d) wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Arkusza asortymentowo-cenowym należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
  - e) cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena za świadczenia zdrowotne podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Udzielającego zamówienie związane z realizacją zamówienia przez Oferenta.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferent powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Udzielający zamówienia poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział X. ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Udzielający zamówienia nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z oferentem.

#### **Rozdział XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

##### **I. KRYTERIA WYBORU OFERTY.**

Kryteria i ich znaczenie: Cena 100%

Wartość kryterium „cena” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który otrzyma największą liczbę punktów.

W tym etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, spełniające warunki określone w SWKO i regulaminie udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne.

#### **Rozdział XII. ODRZUCENIE OFERTY**

##### **1. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA ODRZUCI OFERTĘ:**

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

*Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026*

- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy (oferenta).
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **Rozdział XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **Rozdział XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert tj. na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026

4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **Rozdział XV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Strony mogą zawrzeć umowę w terminie wcześniejszym niż termin 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, jeśli na dany pakiet wpłynęła tylko jedna oferta a oferent oświadczy, iż nie będzie wnosił odwołań.
2. Udzielający zamówienia poinformuje o proponowanej dacie oraz sposobie podpisania umowy.

#### **Rozdział XVI. WZÓR UMOWY**

Udzielający zamówienie wymaga, aby Oferent zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWKO.

#### **Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługuje protest na zasadach, o których mowa w art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461) oraz odwołanie na zasadach określonych w art. 154 ust. 1 i 2 ww. ustawy. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

##### **I. Protest.**

1. W toku konkursu, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

##### **II. Odwołanie.**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026

## **Rozdział XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzonych jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuję, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuje, że:

- 1) Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ informuje Pana/nią, że administratorem Pana/ni danych osobowych podanych w dokumentacji konkursowej jest Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 78. Adres korespondencyjny: Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, 00-671 Warszawa, ul. Koszykowa 78.
- 2) Pana/ni dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym organizowanym przez Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ z siedzibą w Warszawie.
- 3) Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez: adres korespondencyjny: 00-671 Warszawa, ul. Koszykowa 78, numer telefonu: 261 845 139, adres e-mail: [iodo@wckik.pl](mailto:iodo@wckik.pl).
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem ofert prowadzonym na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

Numer postępowania: 1/ZO/SPIZ/2026

- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO \*\*\*; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział XIX. INFORMACJE KOŃCOWE**

- I. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm).

### **II. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Arkusz asortymentowo – cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją cenową badań;
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy;

### **III. KOMISJA KONKURSOWA:**

1. Przewodniczący - Bogumiła PUTO
2. Sekretarz - Agnieszka ŚMIŁEK-FELCZAK
3. Członkowie: - Arkadiusz SZYMCAK

**O F E R T A**

**Dla Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ  
ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa 1**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań **bakteriologicznych wykonywanych dla Terenowej Stacji WCKiK SPZOZ w Szczecinie - Sprawa 1/ZO/SPIZ/2026**, prowadzonego na zasadach określonych w regulaminie konkursu ofert, ogłoszeniu oraz projekcie umowy składam ofertę o treści:

Dane oferenta:

- Nazwa i adres oferenta .....
- Adres do korespondencji .....
- REGON: .....
- NIP: .....
- Tel. kontaktowy: .....
- e-mail: .....

**Oferent oświadcza, iż:**

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia i SWKO i nie wnosi zastrzeżeń.
2. Akceptuje wzór umowy niniejszego konkursu ofert.
3. Świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem udzielać będzie w miejscu wskazanym w SWKO.
4. Posiada uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem.
5. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (oc) w zakresie szkód wyrządzonych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. Zobowiązuję się świadczyć usługę medyczną, objętą niniejszym konkursem za cenę  
netto: ..... (słownie.....)  
brutto: ..... (słownie.....)
7. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 15.02.2026 r. do dnia 14.02.2027 r.**
9. Akceptuje formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail lub na platformie open nexus oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną lub potwierdzenie zamieszczenia na stronie open nexus.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

11. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem konkursowym, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1).

12. Osobą/osobami odpowiedzialną /odpowiedzialnymi za podpisanie umowy jest/ są:

.....  
(należy wskazać dane osoby / osób)

13. Informacje do umowy:

#### § 3

Badania bakteriologiczne, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą

w .....

#### § 16

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Przyjmującego zamówienie jest:

..... e-mail.....tel.....

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
Pieczeń i podpis Oferenta

\* jeżeli dotyczy

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....  
(pieczęć oferenta)

### OŚWIADCZENIE OFERENTA O WPISACH DO REJESTRÓW

1. Niniejszym oświadczam, że jako Oferent jestem:  
☐ podmiotem leczniczym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,  
prowadzonego przez .....  
pod numerem .....
2. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do\*:  
☐ Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem .....  
☐ nie dotyczy
3. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do\*:  
☐ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
☐ nie dotyczy

Podanie nieprawdziwych informacji skutkuje nieważnością umowy, o ile zostanie zawarta, oraz odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 193 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 146, z późn. zm.).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć, podpis)

*\*właściwe zaznaczyć*

## Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa	JM	Ilość	Cena netto /zł/	Wartość netto /zł/	Stawka VAT	Wartość brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7
<b>BADANIA BAKTERIOLOGICZNE</b>						
<b>Wymagania: Tlenowy i beztlenowy posiew bakteriologiczny oraz posiew na podłożu mykologicznym składników krwi, realizowany dla potrzeb kontroli sterylności zgrzewu. Badania muszą być wykonywane przez ośrodki zlokalizowane w pobliżu jednostek zlecających</b>						
<b>Badania bakteriologiczne dla potrzeb Terenowej Stacji w Szczecinie</b>						
Posiewy KKP w ramach kontroli sterylności zgrzewu	badanie	50		-	zw.	-
<b>RAZEM:</b>				-	zw.	-

.....

data i podpis Oferenta

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie / Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (*pozostawić właściwy zapis w zależności od sposobu podpisania umowy*) pomiędzy:

**Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ** z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000236509, NIP: 1132555793, REGON: 140130346, BDO: 000018806, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowanym przez:

..... - .....

**a**

..... z siedzibą w ....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ....., posługującym się numerami: NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”, reprezentowanym przez:

..... - .....

Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotu umowy nie przekracza kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 i 1897 z 2025 r. poz. 129) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje, a Udziałający zamówienia nabywa: świadczenia zdrowotne w zakresie badań bakteriologicznych i mykologicznych wykonywanych dla Stacji Terenowej znajdującej się w Szczecinie. Świadczenia będą wykonywane przez .....ul.....

2. Za wykonanie przedmiotowej umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w maksymalnej kwocie całkowitej ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Wynagrodzenie będzie wypłacane na zasadach określonych w § 3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem badań.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem badań.
4. Przyjmujący zamówienie gwarantuje stałość cen oferowanych usług przez okres trwania umowy.
5. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość zwiększenia wartości umowy o 10% w sytuacji wyczerpania któregoś z rodzajów badań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Każdorazowa zmiana ilości badań, jeśli mieści się w pierwotnej wartości umowy, nie wymaga zmiany umowy.

## § 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest podmiotem posiadającym właściwości warunkujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z prawem i oczekiwaniem Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Badania nie będą zlecane i wykonywane przez osoby trzecie.
3. Badania objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującym prawem oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami na zasadach wynikających z odpowiednich ustaw. Laboratorium uczestniczy w zewnętrznych programach oceny jakości ogólnopolskich i międzynarodowych, wdrożone są procedury zapewniania jakości badań laboratoryjnych zgodnie z praktyką, sztuką i etyką zawodu.
4. Badania objęte przedmiotem niniejszej umowy będą przeprowadzane przy uwzględnieniu warunku obejmującego maksymalną jakość diagnostyczną wyników badań – wyniki zabezpieczone zewnętrznym i wewnętrznym programem kontroli jakości i autoryzowane przez kierownika lub asystenta z drugim stopniem specjalizacji z analityki klinicznej, diagnostę laboratoryjnego lub specjalistę z mikrobiologii medycznej.
5. Próbkę materiału do badań Przyjmujący zamówienie odbierze w siedzibie Terenowej Stacji WCKIK SPZOZ 70-965 Szczecin, ul. Piotra Skargi 8, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, co do terminu, godziny odbioru i ilości próbek.
6. Przyjmujący zamówienie przekazuje niezwłocznie zabezpieczony hasłem plik z wynikami badań na adres e-mail Udzielającego zamówienie: ..... i jednocześnie drogą telefoniczną na numer telefonu:..... przekazuje Udzielającemu zamówienia hasło do odkodowania

zabezpieczonego pliku z wynikami. Oryginał wyniku badania Przyjmujący Zamówienie przesyła do siedziby Udzielającego Zamówienia na własny koszt.

7. W przypadkach wykonywania badań w trybie „na cito” wymagane jest natychmiastowe przekazanie wyników badań w sposób określony w ust. 6.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, iż przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w każdym laboratorium wskazanym do realizacji niniejszej Umowy będzie stale zatrudniony co najmniej jeden diagnosta laboratoryjny.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie poprawności wykonywania usług, prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Badania będą wykonywane zgodnie z normami zawartymi w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 28, z późn. zm.).
11. Badania będą wykonywane zgodnie z ustalonymi procedurami oraz zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej (GLP) lub w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125).
12. W przypadku awarii sprzętu medycznego i braku możliwości wykonywania badania będącego przedmiotem umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Udzielającego zamówienia o awarii oraz przypuszczalnym terminie naprawy sprzętu.
13. W przypadku braku możliwości wykonania badania będącego przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Udzielającego zamówienia o tym fakcie telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.

### § 3

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie będzie wystawiał jedną fakturę za badania faktycznie zlecone i wykonane w danym miesiącu kalendarzowym. Faktura zostanie wystawiona w terminie, o którym mowa w art. 106i ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie należność za wykonane badania przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego wpisany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646, z późn. zm.) lub imienny rachunek

w spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej, której Przyjmujący zamówienie jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez Przyjmującego zamówienie działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Ordynacja Podatkowa* (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, z późn. zm.).

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty za fakturę, Przyjmujący zamówienie ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Faktury VAT będą przesyłane do Udzielającego zamówienia, tj. Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ, przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa na adres mailowy [faktury@wckik.pl](mailto:faktury@wckik.pl) od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania KSeF faktura będzie dostarczana w formie ustrukturyzowanego pliku XML za pośrednictwem przedmiotowego programu. Załączniki do faktury, warunkujące zapłatę wynagrodzenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail: [faktury@wckik.pl](mailto:faktury@wckik.pl).
7. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności określonych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie może naliczyć odsetki ustawowe.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych, zobowiązuje się do realizowania niniejszej umowy oraz niezwłocznego powiadomienia pisemnego o zaistniałej sytuacji Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 5

W razie wyrządzenia Udzielającemu zamówienia szkody przy wykonywaniu niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 6

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia określonego w ust. 1 przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia kopii aktualnej polisy na pisemne żądanie Udzielającego zamówienia.

## § 7

1. Odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłączona jest w przypadku wystąpienia przy jej realizacji okoliczności o charakterze siły wyższej.
2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się między innymi strajki, inne zakłócenia w pracy o charakterze stałym, pożar, eksplozje, awarie energetyczne, wojnę i operacje wojskowe, oraz inne nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec.

## § 8

1. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć niniejszą umowę z siedmiodniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji niewykonywania przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie przez okres dłuższy niż 7 dni.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 6.
3. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Niezależnie od powyższego Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Przyjmujący zamówienie wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
  - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Przyjmującego zamówienie (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
  - 3) podmiot będący jednostką dominującą Przyjmującego zamówienie (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014



albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

## § 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienia kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, gdy Przyjmujący zamówienie lub Udzielający zamówienia rozwiąże lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
  - 2) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Przyjmujący zamówienie lub Udzielający zamówienia rozwiąże lub odstąpi od części umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2.
3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Udzielający zamówienie jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi /nota obciążeniowa/.
5. W przypadku niedokonania w terminie zapłaty kar umownych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie lub z wierzytelności należnych Przyjmującemu zamówienie z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Udzielającym zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

## § 10

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.

2. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
3. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: [iodo@wckik.pl](mailto:iodo@wckik.pl).
4. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

## § 11

Umowa obowiązuje od dnia **15.02.2026 r** do dnia **14.02.2027 r**.

## § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.

## § 14

Osobą upoważnioną z ramienia **Udzielającego zamówienia** do kontaktów z **Przyjmującym zamówienie** jest: ....., e-mail:.....tel.: .....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia **Udzielającego zamówienia** jest: ....., e-mail:.....tel.: .....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia **Przyjmującego zamówienie** jest: ....., e-mail:.....tel.: .....

## § 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie. / Umowę zawarto w formie elektronicznej.  
(pozostawić właściwy zapis w zależności od formy podpisania umowy)

### 2. Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją cenową badań;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz danych teleadresowych osób uprawnionych do odbioru wyników badań;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami

- na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Przyjmującego zamówienie;
  - 5) Załącznik Nr 5 – Kopia polisy OC;
  - 6) Załącznik Nr 6 – Wydruk z KRS/CEIDG

.....

„Przyjmujący zamówienie”

.....

„Udzielający zamówienia”

.....

Główny Księgowy

**Wykaz danych teleadresowych osób uprawnionych do odbioru wyników badań**

Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres e-mail
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia  
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia**

Nazwisko i imię	Wykształcenie, ukończony kierunek	Doświadczenie zawodowe na stanowisku diagnosty laboratoryjnego od ..... do .....	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę)
1	2	3	4

.....  
Miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj.:

1. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2. beneficjentem rzeczywistym Przyjmującego zamówienie w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 268/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3. jednostką dominującą Przyjmującego zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Udzielającego zamówienia w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Przyjmującego zamówienie)

**Kopia polisy OC**



**Wydruk z KRS/CEIDG**